

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ TĨNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v hướng dẫn hồ sơ xét sáng kiến
cấp cơ sở và cấp tỉnh

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Trạm Y tế các phường, xã,
- Các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non.

Thực hiện Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 12/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ Sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 07/3/2017 của UBND thành phố quy định chi tiết về xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở thành phố Hà Tĩnh; để xét công nhận các sáng kiến cấp cơ sở của các tổ chức, cá nhân đảm bảo các yêu cầu theo quy định. Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung và yêu cầu:

- Nhằm tạo điều kiện, khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tìm ra các giải pháp, các sáng kiến, đề tài khoa học áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng, phục vụ cho nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Thực hiện rà soát và không đề nghị Hội đồng xét sáng kiến Thành phố xét công nhận đối với những sáng kiến của các nhóm tác giả, cá nhân đã được công nhận trước đây hoặc những sáng kiến không có giá trị thực tiễn, không có tính mới; Các sáng kiến được đề nghị xét công nhận phải đảm bảo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 12/01/2015 của UBND tỉnh. Đối với sáng kiến đã được công nhận trước đó nhưng tiếp tục được đổi mới, áp dụng vào thực tiễn đưa lại hiệu quả cao hơn nhiều so với năm trước thì tiếp tục được xem xét.

2. Thời gian nộp hồ sơ xét sáng kiến:

- Đối với các Trường học: Hồ sơ xét công nhận sáng kiến gửi về phòng Giáo dục- Đào tạo **trước ngày 15/5/2020**; Phòng Giáo dục- Đào tạo rà soát nội dung hồ sơ sáng kiến đảm bảo theo quy định, gửi văn bản xác nhận và (01 bộ hồ sơ) sáng kiến của các trường về Hội đồng xét sáng kiến Thành phố (qua phòng Kinh tế) chậm nhất trước **ngày 30/5/2020**.

- Đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố: Gửi văn bản đề nghị và (01 bộ hồ sơ) sáng kiến của các nhóm tác giả, cá nhân về Hội đồng xét sáng kiến Thành phố (qua phòng Kinh tế) chậm nhất trước **ngày 15/10/2020**.

Nhận được Văn bản này yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Hùng Cường